

## 記載例

## 講演等承認申請に係る確認事項

## 1. 講演等の前後における情報交換会について

情報交換会の開催の有無	有
情報交換会開催の場合、飲食物の提供の有無	有
飲食物提供の場合、会の形式、参加人数、飲食物の価額	
情報交換会の形式（立食、着席等）	立食
情報交換会への全体参加人数	30名
情報交換会で提供される飲食物の価額	¥3,000

## 2. 交通費の受領について（宿泊費別）

交通費の受領の有無	有
交通費受領の場合、交通費の価額、交通経路及びタクシー利用の有無	
交通費の価額	¥30,220
交通経路（駅名等を記載。乗換がある場合は乗換の駅名を記載）	
新幹線	品川 ⇄ 新大阪 27,240円
阪急電鉄	梅田 ⇄ 北千里 540円
タクシー	北千里 ⇄ 大阪大学 医学部 2,440円
タクシーの利用の有無	有
タクシー利用の場合、その理由	
1日の本数が少ない路線バスでは、講演時間に間に合わないため	

## 3. 宿泊費の受領について

宿泊費の受領の有無	有
宿泊費受領の場合、宿泊費の価額及び宿泊を要する理由	
宿泊費の価額	¥10,400
宿泊を要する理由	
今回の講演は、21時30分までとなっており、遠隔地であることから、帰院するための交通機関の当日便が無く、翌日まで当該地で過ごす必要があるため	