**MRアポイント申請書**

先生

下記の通りアポイントの申請がございましたのでお知らせ致します。

御都合の良い日時をお知らせ下さい。　宜しくお願い致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 | 担当者： |
| 候補日時  （併せて時間の  ご指定もお願いします） |  |
| 訪問用件 |  |
| 待機場所  （ご指定下さい） | ・3階部長室　　・7階部長室　　　・2階医局ラウンジ前  ・その他（　　　　　　　　　　　　） |
| その他 | ・他の日にしてほしい(日時曜日等：　　　　　　　　　　　　　)  ・今回の面談は断る（　　　）  ・ご伝言などがありましたら、伝えますのでお知らせください。 |

お返事はこの用紙を医局までお戻しいただくか、院内メール、お電話にてお願い致します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　医局秘書